# Piattaforma E-learning

## Assegnare il ruolo docente ad un utente



#### Home page dell'insegnamento

Il docente può aggiungere uno o più collaboratori con il ruolo di docente (diritti di lettura e scrittura) al corso di cui è titolare.



#### Blocco «Amministrazione» voce «Utenti» passo 1/2

Cliccate sulla **voce «Utenti»** presente nel blocco di Amministrazione



Assegnare il ruolo docente ad un utente - A cura di Mirko Corrias

#### Blocco «Amministrazione» voce «Iscrizioni» passo 2/2

Cliccate sulla voce **«Iscrizioni»** per accedere alla pagina che gestisce le iscrizioni degli utenti.



#### Pagina per la gestione delle Iscrizioni

In questa pagina compare l'elenco degli utenti iscritti al corso.

*Cliccate sul pulsante «Iscrivi utenti» per accedere alla finestra «Iscrivi utenti».* 

					Storia della fotografia Lingua ≁ Mirko Corrias ≁
					Cerca corsi
Home / Anno Accademico 2017-201	3 / Storia della fotografia / Utenti / Iscrizioni				
Navigazione II	Storia della fotografia				
Home Dashboard Pagine del sito Corso in uso Storia della fotografia Partecipanti Badge	Iscrizioni				
	Cerca Metodi di iscrizione Tutti ~	Ruolo     Gruppo       Tutti     ✓       Tutti i p: ✓	Stato Tutti V	iitro	Iscrivi utenti
<ul> <li>Introduzione</li> <li>Informazioni sul corso</li> </ul>	Nome / Cognome 🔺 / Indirizzo email	Ultimo accesso al corso	Ruoli Gruppi	Metodi di iscrizione	
<ul> <li>Lezioni</li> <li>Esercitazioni</li> <li>Compiti</li> </ul>	Mirko Corrias Mirko.Corrias@uninsubria.it	adesso	Docente Ruoli	Iscrizione manuale a partire da martedì, 11 aprile 2017, 00:00	¢
Quiz I miei corsi					Iscrivi utenti
Amministrazione					
<ul> <li>Amministrazione del corso</li> </ul>					
Attiva modifica					
& Iscrizioni					
Metodi di iscrizione					
🧟 Gruppi					
Autorizzazioni					
Altri utenti					
T FIIM					

#### Finestra «Iscrivi utenti» passo 1/2

- 1. Inserite il cognome del collaboratore (per esempio «Ghinazzi») a cui volete assegnare il ruolo docente
- Cliccate su «Cerca».



Assegnare il ruolo docente ad un utente - A cura di Mirko Corrias

#### Finestra «Iscrivi utenti» passo 1/2

#### ATTENZIONE

#### Se non trovate l'utente chiedete al vostro collaboratore di autenticarsi almeno una volta sulla piattaforma con le credenziali di Ateneo e ripetete la procedura di iscrizione

In caso di omonimia scegliete l'utente in base all'indirizzo email.



#### Finestra «Iscrivi utenti» passo 2/2

- Selezionate il ruolo docente dal menu «Ruoli»
- 2. Cliccate sul pulsante «**Iscrivi**»
- 3. Confermate premendo «Termina iscrizione utenti»



#### Finestra «Iscrivi utenti»

#### Nell'elenco **è** ora presente il collaboratore «Luigi Ghinazzi» iscritto al corso con il ruolo di docente.





www.uninsubria.it



A cura di:

### Mirko Corrias

Università degli Studi dell'Insubria - Centro Sic Servizio Comunicazione e Didattica - Staff E-learning <u>Supporto</u>: elearning.supporto@uninsubria.it

#### Versione della newsletter: 1.0

Ultimo aggiornamento: dicembre 2017

Link ufficiale Moodle: moodle.org/?lang=it



Moodle su Wikipedia: it.wikipedia.org/wiki/Moodle

#### Assegnare il ruolo docente ad un utente